

Grip IT Consultancy is op zoek naar een JURIDISCH ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

De term 'Juridisch Administratief Medewerker' dekt niet de hele lading omdat het gaat om een variërende functie waarin je naast het administratief ondersteunen van je collega's en het zelfstandig oppakken van Juridische taken ook het eerste aanspreekpunt bent voor klanten, trainingen inplant, blogs schrijft en rapporten uitwerkt van onze Ethical Hackers.

Grip IT Consultancy is een jong bedrijf, met een open cultuur, gevestigd in Vlaardingen. Grip IT is gespecialiseerd in de wet- en regelgeving van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) en Cyber Security.

De AVG is per 25 mei 2018 actief en voor sommige organisaties is het een behoorlijke worsteling om alles onder controle te krijgen en te houden. Grip IT biedt de juiste begeleiding aan haar klanten zodat zij voldoen aan de AVG.

Naast het begeleiden van AVG trajecten biedt Grip IT ook begeleiding we organisaties om de cyberweerbaarheid te vergroten d.m.v. het uitvoeren van pentesten en het geven van Cyber en Awareness trainingen. Daarnaast hebben we ook een eigen elearning platform.

Als jij bij ons komt werken, komen de volgende werkzaamheden op jouw 'to do' te staan:

- Zowel klanten als collega's administratief ondersteunen op het gebied van AVG-gerelateerde zaken
- Het doornemen en beoordelen van beleidsstukken, denk bijvoorbeeld aan een Verwerkersovereenkomst of een privacyverklaring
- Jij stort je volledig in de wet- en regelgeving van de GDPR/AVG, je bent altijd op de hoogte van ontwikkelingen op het gebied van de AVG
- Uitslagen van Pentesttrajecten uitwerken en documenteren
- Trainingen inplannen
- Het schrijven/maken van Blogs/nieuwsbrieven

Wij werken graag samen met jou als je:

- Een vlotte babbel hebt
- De juiste mentaliteit hebt
- Proactief en zelfstandig te werk gaat
- De Nederlandse taal zeer goed beheerst
- Tussen de 24–40 uur beschikbaar bent
- Van kroketten en een lekkere borrel houdt

Enthousiast? Meer weten?

Solliciteer dan naar deze functie en stuur je CV en motivatiebrief naar c.nap@grip-it.nl of neem telefonisch contact op met Corlia Nap via 010-310799